

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**privind finanțarea nerambursabilă, din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, in temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si ordonanta de urgenta nr. 84/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general**

### **1. AUTORITATEA FINANTATOARE :**

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Valea Lungă, cu sediul în localitatea Valea Lungă, str. Victoriei, nr. 328B, județul Alba, cod fiscal 4562176, telefon 0258/888102, fax 0258/888102 și e-mail primariavalealunga @yahoo.com .

### **2. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Acordarea de finanțare nerambursabila cluburilor sportive se va face în temeiul :

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale,
- Ordinului Nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, modificat prin Ordinul nr. 236/2006 emis de presedintele Agentiei Nationale pentru Sport
- Ordonanta de urgenta nr. 84/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

### **3.DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.**

Programele sportive de utilitate publica in cadrul carora se pot finanta proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanta", programul "Sportul pentru toti" Scopul si obiectivele programelor mentionate mai sus sunt prevazute astfel:

#### **I. Programul "Promovarea sportului de performanta"**

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale intr-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Romaniei pe plan international;
- b) sustinerea disciplinelor si a probelor sportive, in functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel national si international;
- c) sustinerea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor;
- d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
- e) sustinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, in functie de valoarea, traditia si gradul de dezvoltare a fiecareia la nivel national si international;
- f) sustinerea sporturilor de iarna in vederea amplificarii la nivel national si international.

## **II. Programul "Sportul pentru toti"**

1. Scop: mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor prin crearea unui cadru social si organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu, de cat mai multi cetateni;
- b) atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, in mod liber si voluntar, independent sau in cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.

## **4. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ**

### **FINANȚĂRI NERAMBSURABILE :**

Pot participa cluburi sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local, si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene.

## **5. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Finantarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale comunei Valea Lunga, din cadrul programelor sportive prevazute la pct.3 se efectueaza in conformitate cu prevederile Legii [nr. 350/2005](#), si ordonanta de urgenta nr. 84/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si cu dispozitiile prezentului ordin si cu celelalte dispozitii legale in materie.

Criteriile si conditiile de acces la fondurile publice pentru finantarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale comunei Valea Lunga, denumite in continuare structuri sportive, sunt urmatoarele :

- a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;
- b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa caz;
- c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- f) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- g) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- h) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;
- i) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- j) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- k) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

Cererea de finantare-cadru si contractul de finantare-cadru a proiectelor structurilor sportive sunt prevazute in anexele nr. 1 si 2.

**a.** Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Local Valea Lungă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor sportive de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Valea Lungă privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

**b.** 1. Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru **co-finanțarea** unui program/proiect sportiv, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

2. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

## **6. DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect, care trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) informatii generale privind autoritatea finantatoare;
- b) cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective;
- c) termenii de referinta;
- d) instructiuni privind datele limita care trebuie respectate si formalitatile care trebuie indeplinite;
- e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitatile care urmeaza a fi desfasurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut, in conditiile prezentei legi, un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de a primi clarificari din partea autoritatii finantatoare.

(2) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice in scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicarii trebuie sa respecte intervalul de timp prevazut la alin. (3).

## **7. ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Solicitantul are obligatia de a elabora propunerea de proiect, in conformitate cu prevederile documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in termenii de referinta, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare in vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Bugetul ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

Solicitantul are obligatia de a exprima pretul in lei din propunerea financiara.

## **8. REGULI REFERITOARE LA INTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE SOLICITARE A FINANTARII NERAMBURSABILE**

8.a Documentația de solicitare a finantarii nerambursabile se întocmește în două exemplare unul original si unul in copie, fiecare set îndosariat si numerotat, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la Biroul Secretariat, la adresa:

**UAT COMUNA VALEA LUNGĂ**  
**Județul Alba,**  
**Valea Lungă, str. Victoriei, nr. 328B**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2014**  
**Domeniul sport**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

*Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis)*

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8.b. Documentația trebuie să conțină următoarele:

- **cererea de finanțare cadru** a finanțării nerambursabile (Anexa 1), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural (Anexa 3), care se pot obține de la Serviciul Achizitii Publice și Dezvoltare sau direct de pe site-ul oficial, conținutul cadru al contractului de finanțare nerambursabilă (anexa 2)
- documentele enumerate la punctul 9;

**9. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE  
NERAMBURSA-BILA**

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind castigatoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Algoritmul de calcul se stabilește prin luarea în considerare, alături de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în funcție de specificul fiecărui contract de finanțare nerambursabilă. Aceste criterii trebuie să fie definite clar de fiecare autoritate finanțatoare, prin elaborarea unor norme specifice care să aibă legătura concretă cu

specificul contractului si care, dupa ce au fost stabilite, sa nu poata fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Autoritatea finantatoare este obligata sa precizeze in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei criteriile de evaluare a propunerii de proiect , in ordinea importantei lor pentru evaluarea propunerii, precum si algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Criteriile de atribuire a contractului de finantare nerambursabila solicitate sunt:

- a) să facă **dovada afilierii** la federațiile sportive naționale și/sau la asociațiile județene pe ramură de sport;
- b) să prezinte **raport de activitate** pentru anul anterior, din care să rezulte structura organizatorică a clubului, numărul de sportivi legitimați, rezultatele sportive obținute în competițiile oficiale, obiectivele de performanță stabilite pentru o perioadă definită care va fi înregistrat si avizat la directia pentru sport județean;
- c) sa faca dovada ca pe parcursul derularii activitatii a desfasurat actiuni pentru promovarea spiritului de fair-play, combaterea, prevenirea violentei si a dopajului în sport;
- d) să facă **dovada** că deține și **alte surse de finanțare** necesare desfășurării activităților pentru care solicită finanțare (copie contracte de sponsorizare, extras de cont pentru disponibil etc.);
- e) să nu se afle în litigiu financiar cu instituția finanțatoare.
- f) declarație pe proprie răspundere că nu **face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare**
- g) documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, daca este cazul.
- h) **actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz
- i) **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a clubului sportiv;

## 10. CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Programul anual de finanțare a proiectelor/programelor sportive cuprinde o **singură sesiune de selecție** a proiectelor.

Toate solicitările primite vor fi examinate.

**Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

În urma verificărilor preliminare, cererile rămase în urma trierii vor fi supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

- Experiența structurii în organizarea și derularea proiectului;
- Capacitatea structurii de a implementa proiectul;
- Relevanța proiectului pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică finanțate de Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Valea Lungă.
- Experiența coordonatorului de proiect;
- Calificarea și experiența personalului implicat în realizarea proiectului;
- Definirea clară a scopului și obiectivelor proiectului;
- Estimarea realistă a bugetului și alocarea corectă a resurselor;
- Planificarea realistă a activităților;
- Capacitatea de susținere a cofinanțării;
- Mediatizarea proiectului.

Pentru fiecare criteriu punctajul maxim este de 5 puncte și este dat de media punctajelor acordate de membrii comisiei, punctajul maxim fiind de 50 de puncte.

Nerealizarea acestor punctaje minime, duce la eliminarea proiectului de la finanțare.

Proiectul/proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de selecție și evaluare prevăzută în prezentul ghid.

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

Durata proiectului/programului sportiv nu poate fi mai mare de 12 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile se consideră anulată.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Valea Lungă, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

**Informații** suplimentare se pot obține la Tel: **0258/888102**

## **11. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA FINANTARI NERAMBURSABILE**

11.a. Programele/proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

9.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului Local Valea Lungă și anunță, în scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

9.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la Secretariatul Comunei Valea Lungă.

Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

9.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului Local Valea Lungă nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **12. ALOCAREA FINANTARII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)**

12.a. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliul local și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

a.1. În cazul proiectelor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.

a.2. În cazul proiectelor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării proiectului/programului se acordă o diferență de 40% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

În ambele cazuri, prevăzute la pct.12.a.1 și 12.a.2., diferențele de 15%, respectiv 10% reprezintă o garanție de bună execuție a proiectului/programului sportiv, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final.

Nota: Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

12.b. Consiliul local, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.



12.c. Structura sportivă care au primit finanțări nerambursabile are obligația să întocmească și să transmită Consiliului local raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în Anexa 4.

12.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului local sumele primite, sume ce rămân la dispoziția Consiliului Local Valea Lungă;

12.e. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează majorări, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

12.f. **Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.**

12.g. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

12.h. ***Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului*** și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. **ATENȚIE! *Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.***

12.i. Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

#### **ATENȚIE !**

Toate documentele se vor depune **numai** la Compartimentul de Achizitii Publice din cadrul Primăriei Valea Lungă.

#### **Anexele Ghidului finanțatorului:**

**Anexa 1 – cerere de finanțare cadru;**

**Anexa 2 – Contract cadru;**

**Anexa 3 – Formular buget venituri si cheltuieli**

**Anexa 4 – Model – Raportare intermediară/finală**

Structura sportiva .....  
 Nr. .... din .....

## CERERE DE FINANTARE-CADRU

- A. Date privind structura sportiva
1. Denumirea structurii sportive .....
  2. Adresa .....
  3. Certificat de identitate sportiva nr. ....
  4. Cont nr. ...., deschis la .....
  5. Cod fiscal .....
  6. Alte date de identificare: .....
  - Telefon ..... Fax .....
  - E-mail ..... Web .....
  7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon) .....
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alti membri, dupa caz .....
- B. Date privind proiectul
1. Denumirea proiectului .....
  2. Scopul .....
  3. Obiective specifice .....
  4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului .....
  5. Perioada de derulare/actiune/activitate .....
  6. Locul de desfasurare/actiune/activitate .....
  7. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate .....
  8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

- lei

(RON) -

				din care	
Nr.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea,	Valoarea totala			
crt.	categoriile de cheltuieli*)		suma	venituri	
			solicitata	proprii	
			din fonduri	ale	
structurii			publice	sportive	

1.	I. Programul .....			
	total .....			
	1. Proiectul .....			
	1.1. Actiunea/activitatea .....			
	total .....			
	din care: .....			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliaza pe categorii de cheltu. total .....			
	din care: .....			
	-			
	-			
	-			
	-			

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in Normele privind reglementarea unor probleme financiare in activitatea sportiva, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 484/2003](#).

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii .....

1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti .....

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari ..... lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.) .....  
lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari ..... lei (RON)

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.) .....  
lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de impartialitate, in conformitate cu anexa la Legea [nr. 350/2005](#);

3. declaratie conform modelului de mai jos.

### DECLARATIE

Subsemnatii .....,

reprezentanti legali ai structurii sportive .....,

declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, respectiv:

a) este structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;

b) a publicat, in extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul ..... in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. ....; a inregistrat raportul de activitate in Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial sub nr. ....;

c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare;

d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

e) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

f) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia ....., in suma de ..... lei (RON).

Data ..... Reprezentanti legali:

.....

(numele, prenumele, functia,  
semnatura si stampila structurii sportive)

**JUDETUL ALBA**  
**UAT COMUNA VALEA LUNGĂ**  
Str. Victoriei, nr. 328B  
Tel: 0258/888102  
Fax: 0258/888102  
**NR...../2014**

**CONTRACT-CADRU**  
privind finantarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului\*)

.....  
în anul 2014

**CAPITOLUL I**  
**Partile**

**(1) Institutia finantatoare Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Valea Lungă**, cu sediul în localitatea Valea Lungă, str. Victoriei nr. 328B, județul Alba, codul fiscal 4562176, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Blaj , reprezentata de d-nul Primar Pușcă Vasile, denumita în continuare **institutia finantatoare**, și

**(2) Structura sportiva** ..... cu sediul în localitatea Valea Lungă, str. .... nr. .... tel : ....., județul ALBA, avand numarul de identificare din Registrul sportiv ..... din ....., codul fiscal nr. .... din ....., având contul nr. .... deschis la ..... reprezentată de ....., cu funcția de ....., având calitatea de coordonator de program, și ..... responsabil financiar, tel : ..... denumită în continuare **structura sportiva**,

În baza dispozițiilor Legii [nr. 350/2005](#) privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, ale Legii educatiei fizice si sportului [nr. 69/2000](#), cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului [nr. 884/2001](#) privind aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educatiei fizice si sportului [nr. 69/2000](#) si ale Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, au convenit incheierea prezentului contract.

## CAPITOLUL II

### Obiectul si valoarea contractului

**Art. 1.** - Obiectul prezentului contract il constituie finantarea proiectului, respectiv actiunilor /activitatilor din cadrul programului sportiv ..... , prevazute in anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

## CAPITOLUL III

### Durata contractului

**Art. 3.** - Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la data de .....

## CAPITOLUL IV

### Drepturile si obligatiile partilor

**Art. 4.** - Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute in anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract in anexa nr. 2 si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti in anexa nr. 3;

c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare in cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite intre parti;

d) sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;

e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f) sa intocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, in termen de 15 zile calendaristice de la data incheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti in contract;

- raport financiar insotit de documentele justificative de cheltuieli;

g) sa restituie, in situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;

i) sa promoveze spiritul de fair-play, sa intreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului in cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract.

**Art. 5.** - Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

▪ transa I ....**50%** x ..... lei = ..... lei....., din valoarea contractului, beneficiarul facand dovada contributiei proprii ( min 10% din valoarea finantarii) prezentand extrasul de cont la data de .....

▪ transa II **50%** x ..... lei = ..... lei.

La solicitarea urmatoarei transe beneficiarul trebuie sa prezinte finantatorului un raport privind stadiul implementarii programului sau proiectului sportiv, din punct de vedere fizic si financiar , justificand utilizarea transei anterioare, iar in termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor solicitate se va elibera si cealalta transa.

c) in cazul in care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

## CAPITOLUL V

### Raspunderea contractuala

**Art. 6.** - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa raspunde in conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Pentru nedepunerea in termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f), institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de .0,1.% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

**Art. 7.** - Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

## CAPITOLUL VI

### Litigii

**Art. 8.** - Divergentele care pot aparea intre parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. In situatia in care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, in conditiile legii.

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art. 9.** - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si

plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

**Art. 10.** - Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie in norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

**Art. 11.** - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consemneaza intr-un act aditional.

**Art. 12.** - Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

**Art. 13.** - Prezentul contract se incheie in 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva.

Institutia finantatoare  
**Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Valea Lungă**  
Conducatorul institutiei,  
**Primar – Pușcă Vasile**

Structura sportiva  
.....  
(reprezentanti legali)  
**Presedinte – .....**

Compartimentul financiar-contabil  
**Cipariu Gabriela.....**

Responsabil financiar  
.....

Compartimentul juridic  
**Pt. secretar Oltean Maria.....**



**ANEXA Nr. 1**  
**la contractul-cadru nr.....**

Structura sportiva

.....

Actiunile/activitatile din cadrul  
proiectului de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor  
sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene  
programul “..... - **2014**

Nr. crt.	Denumirea actiunii/activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii - lei (RON) -	Alte mentiuni

Reprezentanti legali:

.....

**Presedinte** – .....

Responsabil financiar

.....

(numele, prenumele, functia,  
semnatura si stampila structurii sportive)



**Anexa nr.2**

**La contractul cadru nr. ....**

Structura sportiva .....

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul

Proiectului depus si aprobat de clubul sportiv ..... din cadrul  
programului.....

- lei ( RON)

Nr.crt.	Actiunea /activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totala	Din care :	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
<b>1.</b>	Actiunea/activitatea..... Total....., din care : a)..... b)..... ..... ..... ..... ..... .....= categorii de cheltuieli ; De exemplu : cazare : 10 persoane x 50 lei x 5 zile Alocatie de masa : 10 persoane x 30 lei x 6 zile			
<b>2.</b>	Actiunea/activitatea..... Total....., din care : a).....			

	b)..... ..... ..... ..... .....			
	Total :			

Reprezentanti legali:

.....

**Presedinte** – .....

Responsabil financiar

.....

(numele, prenumele, functia,  
semnatura si stampila structurii sportive)

**ANEXA Nr. 3**  
**la contractul-cadru nr.....**

Structura sportiva .....

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului depus si aprobat de  
clubul sportiv ..... din cadrul  
**Programului ..... - 2014**

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

.....

- obiective specifice: .....

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....  
C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a) .....

b) .....

.....

.....

.....

Reprezentanti legali:

.....

**Presedinte** – .....

Responsabil financiar

.....

(numele, prenumele, functia,  
semnatura si stampila structurii sportive)

Club sportiv.....  
 Proiectul sportiv ..... Data și locul  
 desfășurării .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
 al proiectului sportiv

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	<b>VENITURI - TOTAL</b> (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza): ..... ..... .....		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL</b> , din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).  
**NOTĂ:**

## MODEL

## RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. .... din .....

Structura sportivă.....

adresa ..... telefon/fax ..... email.....

Denumirea programului sportiv .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului  
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)**)

2. Realizarea activităților propuse

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz )

**II. Raport financiar**

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr. ...., deschis la Banca ..... persoana cu drept de semnătură .....  
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Valea Lunga, în conformitate cu contractul încheiat: .....

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului .....

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....

- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....

- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie balanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					



6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## DECLARAȚIE

Subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială – Comuna Valea Lungă, în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția

semnătura și ștampila structurii sportive)